EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

Wszyscy Razem

LEADER

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

# PLAN SZKOLEŃ DLA ZARZĄDU, CZŁONKÓW RADY ORAZ PRACOWNIKÓW BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ''WSZYSCY RAZEM''

## W RAMACH PROW 2014-2020

| Lp. | Nazwa szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia/ rok/półrocze | | | | | | | | | | | | | | Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia dzień/godzina | Charakterystyka osób dla których kierowane jest szkolenia | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia | Źródło finansowania |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | | | | |
| | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I -II | I | | | | |
| 1. | Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność Lokalną | X | | | | | | | | | | | | | | 1 dzień 8 godzin | Rada, Zarząd Pracownicy biura | Certyfikat/ Zaświadczenie | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. |
| 2. | Szkolenie z zakresu obsługi w aplikacji wniosków w ramach „Projektów grantowych" | | X | | | | | | | | | | | | | 1 dzień 8 godzin | Pracownicy biura | Lista obecności | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. |
| 3. | Szkolenie z zakresu obsługi w aplikacji wniosków w ramach „Projektów grantowych" | | | X | | | | | | | | | | | | 1 dzień/ 8 godzin | Rada LGD | Lista obecności | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. |
| 4. | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" | | | X | | X | | | X | | | | | | | 2 dni 16 godzin | Zarząd, Rada, Pracownicy biura | Certyfikat/ Zaświadczenie | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. |
| 5. | Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania | | X | | | | | | | | | | | | | 1 dzień 8 godzin | Pracownicy biura, Rada, Zarząd | Certyfikat/ Zaświadczenie | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacja. |
| 6. | Wizyta studyjna – poznawanie dobrych praktyk, wymiana doświadczeń | | X | | | | | | | | | | | | | 3 dni | Pracownicy biura, Rada, Komisja Rewizyjna / lokalni liderzy | Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa | W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacja. |
| 7. | Ewaluacja i monitoring LSR kierowanej przez społeczność | | | | | | | | X | | | | x | | | 1 dzień 8 godzin | Pracownicy biura, Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna | Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa | W ramach poddziałania ''Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. |

**Terminy i tematy szkoleń są ruchome i mogą ulec zmianie, zostaną dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii kierowanej przez Społeczność LGD ''Wszyscy Razem''.**

KIEROWNIK BIURA

mgr Agnieszka Listkiewicz